

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом школы протокол № 1 от «30» августа 2019 г.	Утверждено Директор школы М. В. Попова приказ № 85.21 от «30» августа 2019 г.
--	--

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Аннинской СОШ №1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов МБОУ Аннинской СОШ №1 (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Аннинской СОШ №1.

1.3. Оценка результатов освоения общеобразовательной программы является необходимым условием при реализации образовательных стандартов и осуществляется наряду с государственной итоговой аттестацией в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целями системы промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся являются:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образовательной деятельности, обеспечивающей соблюдение и защиту прав и свобод всех участников образовательных отношений;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

1.5. Задачами системы промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся являются:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных результатов обучающихся для успешной реализации стандарта и внесения необходимых коррективов в образовательную деятельность;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных результатов обучающихся.

1.6. Принципами системы промежуточной аттестации образовательных результатов обучающихся являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных результатов

- обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость и прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся сопровождается освоением образовательной программы, в том числе отдельной её части, учебного предмета, курса; включает аттестацию обучающихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования; обеспечивает комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.

1.8. Промежуточная аттестация является обязательной и подразделяется на **текущую** (текущий контроль), включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное, полугодовое оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся и **годовую**, производимую на основе текущей, а также по результатам промежуточных экзаменов.

1.9. Промежуточная аттестация **в форме текущего контроля успеваемости** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.10. Промежуточная аттестация **годовая** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за один учебный год.

1.11. Результаты текущего контроля и годовой промежуточной аттестации фиксируются в классных (электронных) журналах, дневниках обучающихся. Для записи домашнего задания и текущей информации обучающийся должен использовать школьный дневник на печатной основе. Средствами фиксации личностных и метапредметных результатов являются листы достижений, портфолио обучающегося.

1.12. Результаты переводных экзаменов в рамках промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, а итоговые годовые отметки в личных делах обучающихся.

1.13. Для фиксации результатов текущего контроля и годовой промежуточной аттестации обучающихся в журналах и личных делах используется балльная система оценивания. В балльной системе используются отметки: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

1.14. Дети-инвалиды, а также обучающиеся с ОВЗ и на дому решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. В этом случае их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие и учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации в виде текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающихся, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются

педагогическим работником с учетом рабочей программы и администрацией МБОУ Аннинской СОШ №1 в рамках внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного контроля состояния преподавания отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- оценивание учебных достижений в ходе урочной деятельности;
- оценивание учебных достижений в рамках четвертной аттестации;
- оценивание учебных достижений в рамках полугодовой аттестации;
- оценивание по результатам проверки качества освоения учебных программ в рамках административных контрольных работ или процедур независимого оценивания знаний (МИУД).

2.5. Оценивание учебных достижений, обучающихся в ходе урочной деятельности.

2.5.1. Для контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися в ходе урочной деятельности могут использоваться формы письменной, устной и комбинированной проверки.

2.5.2. Формы письменной проверки: письменный ответ на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, самостоятельные, практические, проверочные, творческие, домашние, лабораторные работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, диктанты, изложения, сочинения, рефераты, решение вычислительных качественных задач, продуктивных заданий (задач) по применению знаний и умений, метапредметные диагностические работы, проекты, творческие работы и другое.

2.5.3. Формы устной проверки: устный ответ на вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выступления с докладом (сообщением) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности, участие в дискуссии, дебатах, исполнение вокальных произведений и другое.

2.5.4. Формы комбинированной проверки: сочетание устной и письменной форм проверок; формы проверки практических навыков: проведение наблюдений, лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и ОБЖ, защита проекта, публичная презентация работы, диагностика результатов личностного развития обучающихся, портфолио учебных и внеучебных результатов обучающихся и др.

2.5.5. Учитель обязан планировать контроль качества усвоения учебного предмета, курса и результаты текущего контроля фиксировать в документах (классных (электронных) журналах и дневниках обучающихся). Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждого обучающегося рекомендовано опрашивать (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 4-5 уроков.

2.5.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.5.7. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе или от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам, другим уважительным причинам), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные работы в течение учебной четверти.

2.5.8. Анализ письменной работы (или работу над ошибками) следует проводить после каждой контрольной работы. Данный вид работы является частью следующего за контрольной работой урока.

- 2.5.9. В случае если по результатам письменной работы контролирующего характера половина и более обучающихся в классе получили неудовлетворительные отметки, итоги работы в электронный классный журнал не выносятся. После анализа результатов и проведения с обучающимися работы корректирующего характера проводится новая проверочная или контрольная работа по той же теме. Если работа корректирующего характера с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки, проводилась в индивидуальном порядке, отметка по результатам повторной работы выставляется в электронный классный журнал рядом с предыдущей отметкой за контрольную работу по этой теме.
- 2.5.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности с обучающимся.
- 2.6. Оценивание учебных достижений в рамках четвертной аттестации.**
- 2.6.1. Четвертная аттестация обучающихся осуществляется при нагрузке по учебному предмету, курсу два и более часа в неделю и считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному учебному предмету.
- 2.6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся по учебным предметам, курсам проводится по итогам четверти и за год, если объем учебного предмета, курса 7-10 часов (четверть); по полугодиям и за год, если объем учебного курса 17,5 часов (полугодие) или 34-35 часов (год).
- 2.6.3. Четвертная оценка по каждому учебному предмету, курсу выставляется обучающимся по значению столбца «Средний балл» электронного классного журнала по правилам математического округления до целого числа.
- 2.6.4. Четвертные отметки выставляются за два дня до начала аттестационного периода (7-9 классы). Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации на основе текущего контроля за учебный год классные руководители доводят информацию об этом до родителей (законных представителей) обучающегося в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.
- 2.6.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трёх человек: двух учителей и представителя администрации, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 2.6.6. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, который не определён для сдачи в рамках промежуточной аттестации в качестве экзамена, выставляется учителем на основе текущего контроля с учётом отметок за четверти, полугодия, учебный период по реализации данного курса (история России, всеобщая история) с учётом фактического уровня знаний, умений и навыков обучающегося.
- 2.6.7. Если у обучающегося имеется справка об освобождении от занятий физической культуры в течение четверти или полугодия, то на уроках физической культуры оцениваются теоретические знания обучающегося по предмету.

2.6.8. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

2.6.9. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.

2.7. Оценивание учебных достижений в рамках полугодовой аттестации.

2.7.1. Полугодовая и годовая аттестация осуществляется в 5-9 классах при нагрузке по учебному предмету один и менее одного часа в неделю, в объеме учебного предмета, курса 17,5 часов и менее в неделю (полугодие) или 34-35 часов (год).

2.7.2. Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее пяти текущих отметок за полугодие по данному учебному предмету. Полугодовая отметка выставляется как среднее арифметическое значений столбца «Средний балл» электронного классного журнала за 1 и 2 четверти или за 3 и 4 четверти по правилам математического округления до целого числа.

2.7.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, учебных программ и курсов, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Обучающиеся, которые временно учатся в санаторно-курортных, лесных школах, медицинских, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных за образовательную деятельность в этих заведениях.

2.9. Оценивание качества освоения учебных программ в рамках административных контрольных работ.

2.9.1. Административные контрольные работы проводятся с целью контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ, оценки динамики индивидуальных достижений. Используются следующие виды административных контрольных работ:

- входная административная контрольная работа;
- административная контрольная работа по результатам полугодия, года.

2.9.2. Административные контрольные работы проводятся по русскому языку и математике в 5-9 классах с целью определения качества знаний по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом, с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

2.9.3. График входных, итоговых административных контрольных работ разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором и доводится до сведения участников образовательной деятельности не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

2.9.4. Контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с руководителем

школьного методического объединения и доводятся до сведения учителя не позднее, чем за час до проведения контрольной работы.

2.10. Административные контрольные срезы знаний

2.10.1. Административные контрольные срезы знаний проводятся во 5-9 классах по любому из предусмотренных учебным планом обязательных учебных предметов в рамках аттестации педагогических работников и как одна из форм внешнего контроля.

2.10.2. Даты проведения контрольных срезов знаний и их форма доводятся до сведения участников образовательной деятельности не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения.

2.10.3. Содержание контрольных работ должно соответствовать программе, реализуемой в данном классе, а также материалу, полностью изученному по данной теме или нескольким темам программы. Источником контрольной работы должно служить издание, которое уполномочено к разработке контрольных работ.

2.10.4. Административные контрольные срезы знаний могут проводиться по текстам администрации, которые разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с руководителем школьного методического объединения и доводятся до сведения учителя не позднее, чем за час до проведения контрольной работы.

2.11. Процедуры независимой оценки знаний (МИУД).

2.11.1. Мониторинг индивидуальных учебных достижений (МИУД) обучающихся в образовательной организации проводится с целью объективной независимой оценки качества индивидуальных учебных достижений и по запросу самих образовательных организаций.

2.11.2. В системе мониторинга индивидуальных учебных достижений обучающихся в форме независимой оценки в режиме онлайн применяются контрольно-измерительные материалы (КИМ), сочетающие в себе банки тестовых и практических заданий для оценки сформированности у обучающихся универсальных учебных действий (УУД) и предметных умений по учебным предметам, соответствующих структуре планируемых результатов освоения образовательной программы (ОП) на ступени основного общего образования, разработанных в ВИРО.

2.11.3. График мониторинговых исследований ежегодно доводится до ОО органами управления образования, корректируется и утверждается приказом директора школы.

2.11.4. По результатам анализа мониторинговых исследований учитель вправе перевести баллы в отметки и выставить их в электронный классный журнал, используя шкалу: до 25% - оценка «2», 26-45% - оценка «3», 46-65% - оценка «4», выше 65% - оценка «5».

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (годовой).

3.1. Годовая промежуточная аттестация является обязательной, проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года на основе результатов текущего контроля и с учётом переводных экзаменов по отдельным предметам. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией в соответствии с календарным учебным графиком: с 20 по 31 мая.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации (годовой) являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

- 3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.
- 3.4. Обучающиеся, отсутствующие во время промежуточной аттестации по причине болезни и имеющие подтверждающий документ медицинского учреждения, освобождаются от прохождения промежуточной аттестации. Освобождение от промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы.
- 3.5. Обучающиеся, отсутствующие во время промежуточной аттестации по уважительной причине и на основании заявления родителей (законных представителей), могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.
- 3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).
- 3.7. От промежуточной аттестации (годовой) в виде промежуточных экзаменов могут быть освобождены следующие категории обучающихся:
- победители и призеры региональных, всероссийских предметных олимпиад, конкурсов по выбранному в качестве экзамена учебному предмету.
 - отличники учёбы 7-8-х классов;
 - дети – инвалиды, обучающиеся с ОВЗ;
 - находящиеся на лечении более 4-х месяцев за один учебный год и при наличии медицинского заключения;
 - заболевшие в период аттестации при наличии справки медицинского учреждения и заявления родителей (законных представителей);
 - находящиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа;
- 3.8. Формами промежуточной аттестации являются: письменная работа (диктант, изложение, контрольная работа), тестирование, ВПР, устный экзамен по билетам.
- 3.8.1. Обучающиеся 5-6 классов при проведении годовой промежуточной аттестации выполняют только письменные работы по русскому языку и математике.
- 3.8.2. Обучающиеся 7-8 классов при проведении годовой аттестации выполняют письменные работы по русскому языку и алгебре, а также сдают экзамен по одному из предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, из обязательной части учебного плана: литература, иностранный язык, геометрия, история России, биология, география. Обучающиеся 8-х классов при проведении годовой промежуточной аттестации могут выбрать в качестве экзамена помимо вышеуказанных физику и обществознание.
- 3.8.3. Выбор одного предмета, выносимого на промежуточную аттестацию для обучающихся 7 –х классов, осуществляется администрацией школы с учётом мнения большинства обучающихся и утверждается приказом директора школы не позднее 25 апреля. Экзамены могут быть разными для каждого класса в параллели.
- 3.8.4. Выбор предметов, выносимых на промежуточную аттестацию для обучающихся 8-х классов, осуществляется обучающимися самостоятельно из предложенного списка и утверждается приказом директора школы не позднее 25 апреля.
- 3.8.5. Учитель, преподающий предмет, вынесенный на промежуточную аттестацию, определяет форму проведения экзамена, содержание экзаменационных тестов, билетов, контрольных и предложения по кандидатурам на освобождение от экзаменов с указанием причин.
- 3.8.6. Заместитель директора по УВР составляет расписание проведения экзаменов, состав предметных аттестационных комиссий для последующего утверждения приказом

директора школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. Процедура проведения экзаменов в рамках годовой промежуточной аттестации.

- 3.9.1. Проведение итоговых контрольных процедур по русскому языку (5-9 классы), математике (5-6 классы), алгебре (7-9 классы) и переводных экзаменов по другим предметам (7-8 классы) в рамках годовой промежуточной аттестации предполагает заполнение протокола (Приложение 1).
- 3.9.2. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протокол в день проведения аттестационной процедуры и объявляются обучающимся до проведения следующей аттестационной процедуры.
- 3.9.3. Итоговая отметка за учебный год по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, выставляется путем вычисления среднего арифметического результата промежуточной (годовой) аттестации на основе текущего контроля и результата переводного экзамена по правилам математического округления до целого числа. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате аттестационной процедуры.
- 3.9.6. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации (годовой), в соответствии со статьей 58 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию. В случае, если обучающийся на повторной аттестации получает отметку «2» (неудовл.), то итоговой отметкой по учебному предмету за год следует считать «2» (неудовл.).
- 3.9.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающихся, и они могут быть условно переведены в следующий класс.
- 3.9.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с положением об условном переводе, и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.10. Итоговая годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется учителем на основе отметок, полученных обучающимся в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных и полугодовых отметок по правилам математического округления до целого числа.
- 3.11. Обучающиеся 9 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за 9 класс не ниже удовлетворительных), допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации (ликвидация задолженностей за 20__-20__ уч.год) за курс
«_____» _____ класс в МБОУ Аннинской СОШ №1
п.г.т. Анна Аннинского района Воронежской области.

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии: М.В. Попова, директор
МБОУ Аннинской СОШ №1

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

На экзамен явились, допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел.

(фамилии и имена отсутствующих)

№п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующихся	Номер билета, темы, вариант	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Дата проведения экзамена: «__» _____ 2019г.
Дата внесения в протокол отметок
«__» _____ 2019г.

Пред. экзам. комиссии _____
Экзаменующий учитель _____
Ассистенты _____